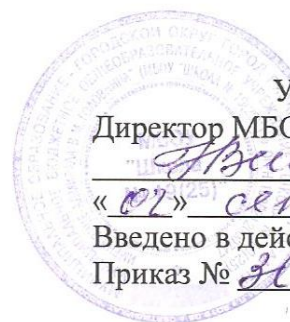


Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа № 19(25)»  
Протокол № 1 от 29.08.2014



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 19(25)»  
*Н.А. Веткова* Н.А. ВЕТКОВА  
«02» *сентября* 2014 г.  
Введено в действие приказом по ОУ  
Приказ № *30* от 02.09.2014

## **Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 19(25) имени вице-адмирала В.М. Головнина»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 19(25) имени вице-адмирала В.М. Головнина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 19(25) имени вице-адмирала В.М. Головнина» (далее – Школа).

1.2. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы директора Школы, его заместителей определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

### **2. Режим образовательного процесса.**

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-11-х классах – 34 недели.

2.3. Учебный год на втором и третьем уровнях образования делится на три триместра, на четвертом уровне образования – на два полугодия.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы в количестве 7 календарных дней.

2.5. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

2.6. Продолжительность учебной рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя – в общеобразовательных классах;  
- шестидневная рабочая неделя – в специализированных классах, профильных классах, в 10-11-х общеобразовательных классах.

2.7. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.8. Начало занятий в 08.25, пропуск обучающихся в школу – в 08.00.

2.9. Перед началом первого урока проводится пятиминутная утренняя зарядка.

2.10. Продолжительность урока: 40 минут – 2-11 классы; 35 минут 1 классы (3 урока – в сентябре, 4 урока – с ноября).

2.11. Перед началом каждого урока и его окончанием подаётся звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в рекреациях и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.12. Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого триместра и утверждается директором Школы.

2.13. Время начала работы каждого учителя: за 15 минут до начала своего первого урока, на втором уровне образования – за 20 минут. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут по окончании последнего урока, осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

2.15. Учителям категорически запрещается разрешать входить в класс посторонним лицам без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.16. Ответственному за пропускной режим в Школе категорически запрещается разрешать входить в здание Школы посторонним лицам без предварительного разрешения.

2.17. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, если у него имеются уроки согласно расписанию.

2.18. Учителям категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.19. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

2.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.21. Изменения в расписание уроков разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора Школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

### **3. Режим внеурочной деятельности обучающихся.**

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продлённого дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несёт учитель, воспитатель, который назначен приказом директора Школы.

3.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования и др. начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.