

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 19(25) имени вице-адмирала В.М.Головнина»**

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 19(25)»
Протокол № 3 от 22.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 19(25)»

**Веткова Надежда
Александровна**

Подписано цифровой
подписью: Веткова Надежда
Александровна
Дата: 2023.05.26 17:04:43
+03'00'

Введено в действие приказом по ОУ
Приказ № 163 от 25 мая 2023 г.

**Порядок приёма граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 19(25) имени вице-адмирала В.М.Головнина»**

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 19(25) имени вице-адмирала В.М. Головнина» (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующим перечнем правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями от 01.07.2023);
- Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32 (с изменениями, утверждёнными приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19);
- Постановление администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» от 17.01.2020 № 118 (с изменениями);
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 19(25) имени вице-адмирала В.М. Головнина».

2. Порядок приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить приём в Школу всех граждан, проживающих на территории, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

6. Прием граждан в школу, а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования.

7. При приеме закрепленных лиц в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при желании и с письменного согласия родителей или лиц их заменяющих проводится психолого-педагогическое обследование детей с целью выявления их склонностей к углубленной подготовке по предмету.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города размещает на стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах, форму заявления о приеме в школу и заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец их заполнения. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается не позднее 5 июля текущего года.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места при приеме в Школу:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12. 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

10. В первоочередном порядке предоставляются места при приеме в Школу:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05. 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"- по месту жительства.

11. В преимущественном порядке предоставляются места при приеме в Школу детям, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в образовательной организации, желаемой для зачисления (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9-12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

15. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего по закреплённой территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего по закреплённой территории, предъявляют только оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ребенку документ государственного образца об основном общем образовании.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение в Школе не допускается.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Порядка. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов).

22. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижению детьми возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

23. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

24. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

25. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 9-12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 апреля текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

27. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

28. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенных подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

29. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

30. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

31. В 10-й класс Школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

32. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

33. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

34. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

35. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директором школы.

36. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.